

*Yanet Marilú Rojas Silva*



Responsable, eficiente desempeñándome como Técnica en Farmacia Titulada con conocimientos en el área de almacén, dispensación. Relación directa con los clientes en atención al público, asimismo manejo de caja, conocimiento de formas farmacéuticas y material médico y quirúrgico.

Tengo capacidad de adaptación y aprendizaje con facilidad.

## 1. DATOS PERSONALES

**Apellidos** : Rojas Silva.

**Nombres** : Yanet Marilú

**Nacionalidad** : Peruana

**Edad** : 32años

**DNI** : 46409461

**Teléfono** : 928762673

**Domicilio** : Calle 13 de mayo Mz x1 Lote 2 Los Olivos

**Estudios Superiores** : Instituto Arzobispo Loayza

**Lugar** : Lima – Perú.

**Correo Electrónico** : [rsyanetmarilu@gmail.com](mailto:rsyanetmarilu@gmail.com)

**Grado de Instrucción : Técnica en Farmacia**

## 2. EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa : Botica Santa Elena**

**Cargo : Técnica farmacia**

**Funciones :** Recepción de mercadería,  
Control de temperatura,  
Realización de inventarios, manejo de kardex  
Ingreso de guías o facturas, manejo de agente bancario, etc.

**Periodo de labor : Setiembre 2020 – Diciembre 2022**

**Empresa : Botica San Andrés**

**Cargo : Técnica farmacia**

**Funciones :** Recepción de mercadería,  
Control de temperatura,  
Realización de inventarios, manejo de kardex  
Ingreso de guías o facturas

**Periodo de labor : Enero – Agosto 2020**

**Empresa : Conquistadores Farma**

**Cargo : Técnica farmacia**

**Funciones :** Recepción de mercadería,  
Control de temperatura,  
Realización de inventarios, manejo de kardex  
Ingreso de guías o facturas

**Periodo de labor : Octubre 2018 - Diciembre 2019**

**Empresa : IPRES Jesús María**

**Cargo : Técnica farmacia**

**Funciones : Recepción de recetas**

Revisión de la dosis y tratamiento de los pacientes  
Orientación y entrega de su medicamento al paciente

**Periodo de labor** : Agosto 2018 - Octubre 2018

**Empresa** : **BOTICAS OTIFARMA**

**Cargo** : **Técnica en Farmacia**

**Funciones** : Atención al público, resolución de dudas  
Asesoramiento sobre el uso adecuado los productos de farmacia  
Manejo y control de caja  
Apoyo en almacén tanto en recepción como en inventario

**Periodo de Labor** : Mayo - 2016 -Febrero 2018

**Empresa** : **SUPER BOTICAS HOLLY WOOD**

**Cargo** : **Técnica en Farmacia**

**Funciones** : Atención y orientación a los pacientes  
Colaboración con el químico farmacéutico en la atención  
Tareas de inventario, pedidos de reposición y canjes

**Periodo de labor** : Septiembre de 2014 - 15 Abril 2016

**Empresa** : **ALBIS SA /BOTICAS ARCANGEL**

**Cargo** : **Técnica en Farmacia**

**Funciones** : Dispensación de medicamentos y fármacos  
Atención al cliente y gestión de recetas  
Orientación de la dosis según el perfil del cliente

**Periodo de Labor** : Agosto 2012 - Julio 2014

### 3. ESTUDIOS REALIZADOS

**Secundaria** : **Colegio Nacional**  
"José Carlos Mariátegui"

#### **Educación Superior**

**Instituto** : "Instituto Arzobispo Loayza"

**Especialidad** : **Técnica en Farmacia "Titulada"**

### 4. OTROS ESTUDIOS

**Curso** : **Primeros Auxilios**

**Lugar** : "Instituto Arzobispo Loayza"

**Fecha** : Setiembre 2012

**Curso** : **Office nivel básico /Word /Excel**

**Lugar** : IDACEP

**Fecha** : Junio – Julio 2022

#### **I. SEMINARIOS Y/O CAPACITACIONES**

- **Título de técnica en Farmacia**
- Certificado de asistente en farmacia
- Certificado de auxiliar de farmacia
- Certificado de trabajo boticas Otifarma
- Certificado de trabajo de Boticas Arcángel
- Certificado de trabajo Súper Boticas Hollywood
- Certificado de trabajo IPRESS Jesús María
- Capacitación en buenas prácticas de almacenamiento y distribución en botica y farmacias.

- **DESTRESAS Y HABILIDADES**

- Tengo experiencia en el área de atención al cliente y almacén
- Tengo experiencia en el manejo de caja
- Me gusta trabajar en equipo y aportar lo mejor de mí
- Soy eficiente y proactiva en mi trabajo
- Conozco de formas farmacéuticas y material medico
- Tengo vocación de servicio como personal que aporta a la salud.

## 5. REFERENCIAS PERSONALES

- **Q.F Zulema Paredes Recines**

Químico Farmacéutico  
Cel. 999304469

- **Q.F Clara María Delgado Ciprino**

Químico Farmacéutico  
Cel. 957270996

- **Q. F Fiorella Sulca Cabrera**

Químico Farmacéutico  
Cel. 956135219

### **DISPONIBILIDAD INMEDIATA.**

Tengo una sólida formación en valores  
Me considero una persona responsable en el trabajo

Nº 450076

REPUBLICA DEL PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TECNICO

EN TECNICA EN FARMACIA

A Don(ña)

YANET MARILU ROJAS SILVA

TITULADO (A) en

EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

"ARZOBISPO LOAYZA"

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en LIMA a los 31 días del mes de Marzo del 2014



DIRECTOR GENERAL  
Mg. ADOLFO LEÓN LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL  
Mg. ADOLFO LEÓN LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL

Yanfroyes  
TITULADO (A)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección o Gerencia Regional de Educación: DE LIMA METROPOLITANA

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) YANET MARILU

ROJAS SILVA

Nacido en SAN ANDRES DE CUTERVO CUTERVO CAJAMARCA  
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el 05 - 04 - 1990 D.N.I. 46409461  
(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro AUXILIAR

con el N° 204304-A-DD00 de conformidad con la R.D. N° 00955 - 2014 - DRELM

LIMA 31-03-2014  
(LUGAR Y FECHA DE REGISTRO)



RESPONSABLE DEL REGISTRO  
ROSA MARIA RINCEROS RAMIREZ  
C.M. 1009593807  
Técnico Administrativo



JEFE DE REGISTRO  
RUFINO CLOTARIO SOSA CRUZ  
C.M. 1007352408  
Responsable Equipo Títulos, Actas y Certificados



Los Negocios 185 - Surquillo  
Teléfono: 411-6300 Fax: 441-5848

## CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICAMOS:

Que el Sr. (Srta.) **ROJAS SILVA, YANET MARILU** ha laborado en nuestra empresa desde el **14 de AGOSTO del 2,012** hasta el **31 de JULIO del 2,014**, con el cargo de **TECNICO**

El Sr. (Srta.) **ROJAS SILVA, YANET MARILU** se retira de nuestra empresa libre de todo compromiso, salvo el de respetar el secreto profesional concerniente a los negocios de nuestra empresa y el de nuestras representadas.

Durante su permanencia en la empresa se desempeñó con eficiencia, honradez y responsabilidad en todas las funciones que les fueron asignadas.

Atentamente,



**JORGE LUIS ALFARO SACRE**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Lima, 31 de JULIO del 2,014

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

*Dejamos constancia:*

*Que la Srta. ROJAS SILVA YANET MARILU identificada con DNI N° 46409461, laboró en nuestra Empresa desde el 15 de Setiembre del 2014 al 15 de Marzo del 2016 ocupando el cargo de Técnica en Farmacia.*

*Se expide el presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.*

*Lima, 17 de marzo del 2016*

  
**JUAN ALBERTO ARAGAKI UECHI**  
**GERENTE GENERAL**

  
Farmacias Hollywood  
RUC 20346602598

MARTIN TANAKA TOCHIO  
Gerente Administrativo

**FARMACIAS HOLLYWOOD S.A.C.**

Av. Venezuela 1100 - Breña  
Central Telefónica (511) 614-3333  
Fax (511) 614-3353 Anexo 353  
www.sbh.com.pe



“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

S.M.P. 28 de Febrero de 2018

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **JACINTO BENJAMÍN ALVARADO SÁNCHEZ, GERENTE GENERAL** de la empresa **OTIFARMA SAC** con RUC N° 20514374032

Consta:

Que la **Srta. Rojas Silva Yanet Marilu**, identificada con DNI N° **46409461**, laboró en la empresa desde el **20 de Abril del 2016** hasta el **28 de Febrero del 2018**, ocupando el cargo de **Técnica en Farmacia**.

Durante su permanencia en la empresa demuestra responsabilidad en la función asignada, eficiencia, puntualidad y honradez.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

  
-----  
**Caridad Alvarado Sánchez**  
Gerente de Personal  
**OTIFARMA S.A.C.**

### Oficinas Administrativas:

Jr. Pedro Paulet N° 107 2do. Piso Urb. Ingeniería 3er. Etapa S.M.P. Telf.: 482 4418  
Av. Alfonso Ugarte 900, Breña, Tlf.: 719 1518 / 719 1512 / 719 1511

### Visita nuestros puntos de venta en:

Breña, Independencia, San Miguel, Cercado de Lima, Miraflores y San Martín de Porres

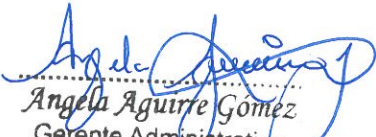
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

El que suscribe, en representación de **RED SALUD S.A.C.**, con **RUC N° 20516224135** y domicilio Fiscal en Av. José María Plaza N° 161 – Jesús María

**CERTIFICA**

Mediante la presente certificamos que la Srta. **ROJAS SILVA YANET MARILU**, con DNI N° 46409461, ha prestado servicios como **Tec. En Farmacia**, a partir del día 01 del mes de Agosto del 2018 al 31 de Octubre del 2018.

Le entregamos el presente certificado de trabajo, para los fines que estime conveniente.

  
Angela Aguirre Gómez  
Gerente Administrativa  
Red Salud S.A.C.

Jesús María, 02 de Noviembre del 2018



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

Lima, 18 de Diciembre del 2019

### CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **NILA SINCHI ASTO, GERENTE GENERAL** de la empresa **CONQUISTADORES FARMA S.A.C** con RUC N° 20509900796

Con ubicación en AV. 28 DE JULIO NRO. 132 CHOSICA BAJA (COST. BANCO DE CREDITO) LIMA - LIMA – LURIGANCHO.

#### Dejamos constancia:

Que la **Srta. Rojas Silva Yanet Marilú**, identificada con DNI N°46409461, laboró en la empresa desde el **10 de Octubre del 2018** hasta el **15 de Diciembre del 2019**, desempeñando el cargo de **Técnica en Farmacia**.

Durante su permanencia en la empresa se desempeñó con eficiencia, honradez y responsabilidad en las funciones que se le asignaron.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que el interesado estime conveniente.

Atentamente,

NILA SINCHI ASTO  
GERENTE DE PERSONAL





## BOTICA SAN ANDRÉS

Jr. Yaracmarca Mz. L3 lote 45 Urb. Los Naranjos

Los olivos RUC.10106897188.

### CERTIFICADO DE TRABAJO

#### CERTIFICAMOS:

Que el Sr. (Srta.) **ROJAS SILVA YANET MARILU** ha laborado en nuestra empresa desde el 08 de enero del 2020 hasta el 15 de agosto del 2020, con el cargo de técnica en farmacia.

El Sr (Srta.) **ROJAS SILVA YANET MARILU** se retira de nuestra empresa de manera voluntaria libre de todo compromiso.

Durante su permanencia en la empresa se desempeñó con eficiencia, responsabilidad y puntualidad en todas las funciones que le fueron asignadas.

Atentamente,

**Dra. Patricia Isabel Sulca Martínez**

**(CMP. 049094)**

BOTICA SAN ANDRÉS  
JR YARACMARCA MZ L 3 LT 45  
URB LOS NARANJOS LOS OLIVOS  
RUC 10106897188

Lima ,20 agosto del 2020

