

MARIA MATILDE GULIANA CEPEDA CONTRERAS

Urb. VIRGEN DEL CARMEN MZ F LOTE 07 – SMP

DNI: 44243833

38 años

TELF: 901459097

Email:gussi_19@hotmail.com



PERFIL:

- Apertura al cambio que signifiquen mejoras en los procesos y resultados. Dinámica y habituada al trabajo bajo presión y en equipo; con experiencia en atención al cliente y gran sentido de responsabilidad así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas

FORMACION ACADEMICA

- UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENTIAE
Administración de empresas (sin concluir)

ESPECIALIZACION

- Centro de Estudios de la Asociación de exportadores ADEX
Comercio internacional
- UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - FIDE
Marketing y Ventas

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Centro de idiomas de la universidad Catolica Sedes Sapientiae
Ciclo intermedio
- Universidad Catolica Sedes Sapientia
Computación e informática
Nivel: Usuario intermedio.

SEMINARIOS Y CONFERENCIA

- Etica Administrativa
Universidad Catolica Sedes Sapientiae
- Estrategias de mercado
Universidad Catolica Sedes Sapientiae
- Liderazgo y cambio de cultura
Universidad Católica Sedes sapientiae
- Comprometidos a la transformación del mundo
Oficina de Catequesis Familiar
- Estrategias de negocios: Marketing y finanzas en acción
Universidad tecnológica del Perú
- X Convención regional de estudiantes de administración de Lima CREAL
Universidad TECNOLÓGICA DEL PERU

EXPERIENCIA LABORAL

- Universidad católica Sedes Sapientia
Mayo 2000- julio 2001
Imprenta y fotocopiadora
Funciones: Digitación y reproducción de separatas de estudios
- **CENTRO DE SALUD LAURA CALLER IBERICO**
Agosto 2001 – setiembre 2002
Funciones: responsable del Seguro Integral De Salud
- SERVIROSA (Empresa de servicios generales, reparación y remodelación de casas)
Abril 2003-Julio 2005
Funciones: Selección de personal, compras de insumos, facturación, presentación de cotizaciones.
- Centro Educativo Privado SEÑOR DE LOS MILAGROS
Marzo 2007 – Diciembre 2008
Funciones: Profesora de secundaria de los cursos de literatura, sociales y persona y familia
- **CENTRO DE SALUD LAURA CALLER IBERICO**
Enero 2009- noviembre 2011
Funciones: Personal administrativo rotativo. Admisión, digitación, módulo de citas.
- GSS GLOBAL SALES SOLUTIONS
Marzo 2013

Funciones: Asistente de ventas para España. VODAFONE.

- **JUGOS Y CAPRICHOS.COM**
Agosto 2015 – Mayo 2018
Funciones: Administración y atención del cliente.

- **SISOL SALUD (RODSUMA SALUD)**
Abril 2019 – AGOSTO 2020
ENCARGADA DEL SERVICIO DE ECOGRAFÍA

FUNCIONES;

- Transcribir el informe dictado por el médico durante el estudio en sistema
- Guiar y trasladar a los pacientes a los diferentes procedimientos requeridos por estos.
- Cumplir con las indicaciones del Coordinador Médico y responsable administrativa de Imágenes
- Apoyar en forma dinámica para el cumplimiento de las funciones administrativas.
- Atender, registrar, Imprimir los diferentes formatos requeridos y orientar brindando información a los pacientes que se retiran de los diversos consultorios ambulatorios.
- Cumplir con los estándares de bioseguridad, guías de atención, manuales de procedimientos.
- Cumplir las normas institucionales y coadyuvar al logro de los objetivos y metas.
- Revisar toda la documentación de los médicos y tenerla en orden
- Realizar la producción el mes

- **POLICLINICO RISSO (RODSUMA SALUD)**
Agosto 2020 – OCTUBRE 2022

AUXILIAR DE INFORMES – CAJA – ADMICION – ATENCION AL CLIENTE

FUNCIONES

Atender amablemente a los pacientes cumpliendo con el protocolo de atención (Buena postura, buena presentación, buen tono de voz, saludando cordialmente, otorgando un excelente trato a nuestros pacientes e información clara y correcta)

Realizar el triaje a los pacientes

Apoyo en la digitación de datos al profesional de la salud

Verificar que el servicio cuente con los insumos correspondientes para la desinfección del consultorio

Velar que se cumpla los protocolos de atención en menores de edad (formato consentimiento informado)

Verificar que los equipos y mobiliario del área se encuentren operativos, asimismo verificar y coordinar las fechas de mantenimiento preventivo y correctivo en caso correspondan

Verificar que los documentos de los Médicos se encuentren actualizados (CV, constancia de habilidad y exámenes médicos)

Coordinación de atenciones cuando los casos sean muy urgentes

Realizar el stock y pedido (los consumibles) mensual del servicio.

Asistir obligatoriamente a las reuniones y charlas de capacitación

Verificar que el piso se encuentre con un aforo adecuado y en su defecto coordinar con otros pisos para que los pacientes puedan sentarse

Informar en caso ocurriesen incidentes con los médicos y/o personal técnico de servicios terceros de su piso a su coordinadora

Coordinar con tópico la entrega de resultados de anatomía patológica

Entre otras actividades que asigne el jefe inmediato.

REFERENCIAS PERSONALES

- Dr. Cesar Escobar Castillo
Hospital Alberto Barton Thompson
Telf; 982 848302
- Lisbeth Chauca Villafana
SISOL SALUD (Jefa área de ecografía Sisol Camana)
Telf; 983 563916



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
Facultad de Ciencias Económicas - CEUPS

DIPLOMA

Se otorga el presente a:

MARIA MATILDE GULIANA CEPEDA CONTRERAS

Por haber concluido y aprobado el Diploma de Especialización en:

MARKETING Y VENTAS

Realizado del 21 de Enero al 21 de Junio del 2013

Con una duración de 5 meses (450 horas académicas - equivalentes 15 créditos)



Mg. Jorge Osorio Vaccaro
Decano
FCE - UNMSM



FIDE



MBA. Angello Oldese Del Pozo
Gerente General
FIDE



CEADEx

**CENTROS ACADÉMICOS
DE LA
ASOCIACION DE EXPORTADORES**
Escuela de Comercio Exterior



CERTIFICADO DE APROBACION

Se otorga el presente Certificado a

MARIA MATILDE GULLIANA CEPEDA CONTRERAS

por haber aprobado () el*

“CURSO INTENSIVO DE COMERCIO INTERNACIONAL”

realizado del 23 de Enero al 31 de Marzo de 2006, con un total de 90 horas académicas.

San Borja, 7 de Abril de 2006.



[Handwritten signature]
Demetrio Avilés Vizcarra
Director ECEX

[Handwritten signature]
Carlos León Milla
Director CEADEx



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE SALUD III
LIMA NORTE

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE SALUD III
LIMA NORTE
DR. JONAS A. UCEDA MAGALLANES
Director Técnico

REPUBLICA DEL PERU



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE SALUD III
LIMA NORTE
DR. LORENZO O RAMOS VASQUEZ
Director Ejecutivo de Salud de las Personas

Resolución Directoral

Lima, 15 de Febrero del 2002.

Vista la Documentación Adjunta:

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 148° del Decreto Supremo 005-90-PCM establece las condiciones necesarias para el otorgamiento de estímulo y reconocimiento a los servidores de la administración pública

Que, a propuesta de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y el Programa Salud Básica Para Todos de la Dirección de Salud III Lima Norte, mediante oficio N° 007-PSBP-2002 es necesario reconocer la labor y esfuerzo realizado por el personal del Centro de Salud Laura Caller Iberico AIS.SBS. Rímac Jurisdicción de la DISA III Lima Norte, quienes han logrado sostener una regularidad en el desempeño de sus funciones, en los Principales Indicadores de Gestión y Prestación de Servicio en el año 2001, de acuerdo a los criterios de Monitoreo mensual de la DISA-III- Lima Norte.

En uso de las facultades conferidas con la Resolución Ministerial N° 0141-87-SAP y ampliatoria Resolución Ministerial N° 0239-90-SAP que delegan funciones sobre Acciones de Personal;

Estando a lo informado por el Coordinador del Programa de Salud Básica Para Todos y

Con la opinión favorable del Director Ejecutivo de Salud de Las Personas y el Director Técnico de la Dirección de Salud III Lima Norte;

SE RESUELVE:

1 - Felicitar en mérito a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución al Dr. FELIX PALOMO LUYO Gerente del CLAS LAURA CALLER IBERICO y a todo el personal por haber obtenido el PRIMER LUGAR en la Evaluación de Gestión correspondiente al año 2001 en el ámbito de la AIS. SBS. Rímac DISA III Lima Norte.

Regístrese y Comuníquese

MINISTERIO DE SALUD
CERTIFICO: Que la presente copia
fotostática es exactamente igual al
original que ha tenido a la vista y
que he devuelto en ese mismo acto
al interesado.
Lima, 28 FEB. 2007
Sra. MARIA ELENA ZEGARRA CARMONA
Fedatario Suplente
DISA - III LIMA NORTE

PROGRAMA DE SALUD BÁSICA
DIRECCIÓN DE SALUD III
ESTABLECIMIENTO DE SALUD
RÍMAC

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE SALUD III
LIMA NORTE
DR. LORENZO O RAMOS VASQUEZ
Director Ejecutivo de Salud de las Personas



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE
AIS-SBS-RIMAC-SM-PLD

C.S. CLAS LAURA CALLEJER IBERICO



Diploma de Honor

Otorgado a:

MARIA CEPEDA CONTRERAS

Por haber sido participe del equipo en la obtención del PRIMER LUGAR en la Evaluación de Gestión correspondiente al año 2001 en el ámbito de la AIS SBS RIMAC - DISA III Lima Norte.

Según Resolución Ministerial N° 117-DG-III LN 2002.

Los Olivos, 01 de Marzo del 2002



DR. HENRY RAMIREZ GUERRA
Director General de la DISA III LN



DR. FELIX BALOMO LUYO
Medico Jefe - Gerente

SR. ELSER JOSE PEÑA RAMOS
Presidente del CLAS

Centro de Salud Clas Laura I
ELSER JOEL PEÑA RAMOS
D.N.I. 08471255

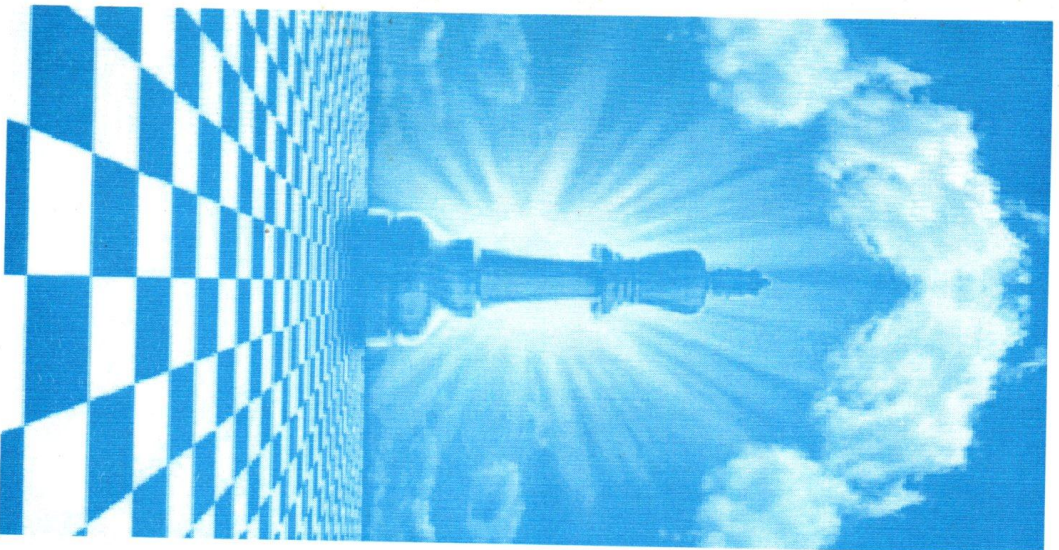


Certificada

Se otorga a : **María Cepeda Contreras**

Por haber participado en el Seminario "Estrategias de Negocios: Marketing y Finanzas en Acción", realizado en la ciudad de Lima, el 29 de Mayo de 2004 con una duración de 5 horas.

Lima, Mayo de 2004



Dr. Enrique Bedoya Sanchez
Presidente de la Comisión Organizadora



Mg. Marcial Solís Vásquez
Director de la Escuela Administración y Negocios



CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. Eduardo Sumarriva Valenzuela , identificado con DNI 25709407, en su calidad de GERENTE GENERAL de **RODSUMA SALUD SAC**.

CERTIFICA :

Que la Sra. **MARIA MATILDE GULIANA CEPEDA CONTRERAS** identificada con DNI **44243833**, ha laborado en nuestra empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL** durante el periodo comprendido entre Abril del 2019 a Septiembre del 2021

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente

Lima 30 de Septiembre del 2021

RODSUMA SALUD S.A.C.

EDUARDO SUMARRIVA VALENZUELA
Gerente General

